



TOMO: CCXXIII

REGISTRO: 62

FOLIO: 91/92

Río Gallegos, 28 de Septiembre de 2018.-

**Y VISTO:**

La Nota N° 034/17 remitida oportunamente por el Sr. Ricardo Alejandro AGUIRRE, Director de Prevención y Control de la Subsecretaría de Ética Pública del Gobierno de la Provincia de Santa Cruz; y

**CONSIDERANDO:**

Que, a través de la misma, en su carácter de autoridad de aplicación de la Ley de Ética en el Ejercicio de la Función Pública, solicitaba -a través de la Dirección de Administración (Prosecretaría) como el ámbito donde se trata lo inherente a Recursos Humanos- el cumplimiento por parte de los Funcionarios de la entrega de las Declaraciones Juradas Patrimoniales, y describe la metodología a seguir.-

Que, este Tribunal mediante resolución asentada al T° CXCVIII, R° 123, F° 197/200 y haciendo mención a la registrada al T° XCV, R° 115, F° 140/150 (que aprueba nómina de Magistrados, Funcionarios y Empleados del Poder Judicial de la Provincia de Santa Cruz, alcanzados por las disposiciones de la Ley de Ética Pública N° 3.034), aprobó el Reglamento del Procedimiento para el cumplimiento de la citada norma.-

Que, asimismo obra en las presentes actuaciones, la Disposición N° 001/18 emitida por la Subsecretaría de Ética Pública de la Gobernación de la Provincia de Santa Cruz, Sra. Graciela RAMIREZ, mediante la cual en su Artículo 1° se establece como periodo de presentación ante esa Subsecretaría la actualización anual de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales, **correspondientes a este Poder Judicial**, a partir del 1° y hasta el 15 de Noviembre de cada año.-

Que, además en su Art. 2° se establece que las áreas de personal y/o recursos humanos, deberán disponer un cronograma de presentación ante sus oficinas, por parte de los Funcionarios obligados por la norma, que luego de cumplido, habilitará la prórroga del artículo 9° de la Ley, debiendo informar a dicha Subsecretaría respecto de todo ello.-

Que, en atención a lo expuesto, lo informado por el Director de Prevención y Control de la Subsecretaría de Ética Pública del Gobierno de la Provincia de Santa Cruz, teniendo en consideración la Disposición N° 001/18 y a los fines operativos y complementarios, se hace necesario tomar nota del instructivo descrito en la Nota supra mencionada, el que a partir del dictado de la presente y como ANEXO COMPLEMENTARIO forma parte -en tanto no resulta incompatible- del Anexo I de la resolución asentada al T° CXCVIII, R° 123, F° 197/200, como asimismo del período de presentación anual de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales,

correspondientes al Poder Judicial de la Provincia de Santa Cruz.-

Que, asimismo resulta necesario disponer que los Magistrados, Funcionarios y Personal Judicial que se encuentran obligados a presentar la actualización anual de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales (correspondientes a la Ley de Ética Pública N° 3.034), deberán efectuar dicha presentación en Dirección de Administración (Prosecretaría) de este Alto Cuerpo y fijar como fecha límite el día 20 de Octubre de cada año; ello, a los fines de posibilitar su registro, control y posterior remisión a la mencionada Subsecretaría de Ética Pública.-

Por ello, y en uso de las facultades conferidas por el artículo 133° de la Constitución Provincial, artículo 33° incisos n) de la Ley Provincial N° Uno (según texto ordenado Ley N° 1.600 y modificatorias), **EL EXCMO. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA:**

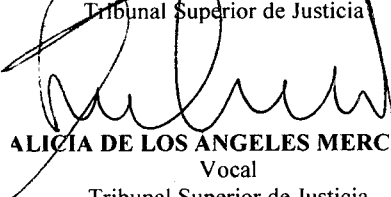
**RESUELVE:**

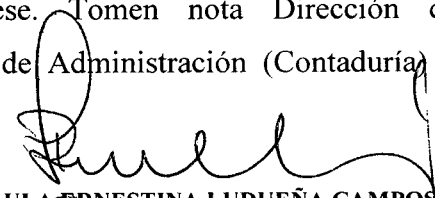
1°) **Tomar** nota del instructivo remitido por el Sr. Alejandro AGUIRRE, Director de Prevención y Control de la Subsecretaría de Ética Pública del Gobierno de la Provincia de Santa Cruz (confr. Nota N° 034/17), el que a partir del dictado de la presente y como ANEXO COMPLEMENTARIO forma parte -en tanto no resulta incompatible- del Anexo I de la resolución asentada al T° CXCVIII, R° 123, F° 197/200, como asimismo de la Disposición N° 001/18 emitida por la Subsecretaria de Ética Pública de la Gobernación de la Provincia de Santa Cruz, Sra. Graciela RAMIREZ,

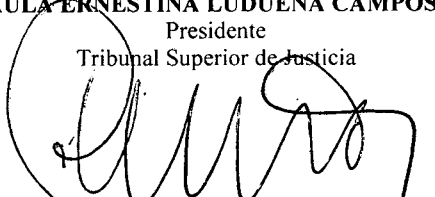
2°) **Disponer** que a partir de la presente resolución, la fecha límite para la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales (correspondientes a la Ley de Ética Pública N° 3.034 y su Decreto Reglamentario N° 1119/09) será el día 20 de Octubre de cada año.-

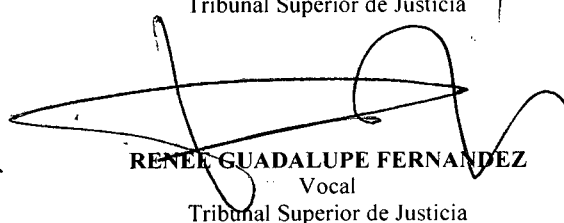
3°) **Regístrese. Comuníquese.** Tomen nota Dirección de Administración (Prosecretaría), Dirección General de Administración (Contaduría) y Secretaría de Superintendencia y Jurisprudencia.-


  
**DANIEL MAURICIO MARIANI**  
Vocal  
Tribunal Superior de Justicia

  
**ALICIA DE LOS ANGELES MERCAU**  
Vocal  
Tribunal Superior de Justicia

  
**PAULA ERNESTINA LUDUEÑA CAMPOS**  
Presidente  
Tribunal Superior de Justicia

  
**ENRIQUE OSVALDO PERETTI**  
Vocal  
Tribunal Superior de Justicia

  
**RENEE GUADALUPE FERNANDEZ**  
Vocal  
Tribunal Superior de Justicia

  
**MARIA TERESA GURUCEAGA**  
Secretaria  
Superintendencia Y Jurisprudencia  
Tribunal Superior De Justicia



**TOMO:** CCXXIII  
**REGISTRO:** 62  
**FOLIO:** 81/92

**ANEXO COMPLEMENTARIO**

**al ANEXO I de la Resolución T° CXC VIII, R° 123, F° 197/200**

**Metodología a seguir por los Magistrados y Funcionarios alcanzados por la Ley N° 3034**

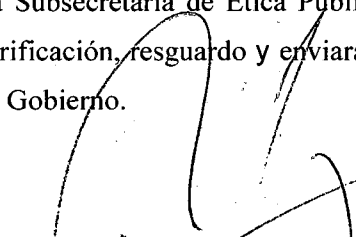
- 1- El Funcionario declarante deberá ingresar a "<https://ddjj.santacruz.gob.ar>" para su descarga e impresión.
- 2- Al momento de la presentación de la declaración jurada patrimonial integral, la oficina de personal del Organismo o Dependencia respectiva extenderá al Funcionario declarante una de las copias con sello oficial y cargo de presentación. Esta dependencia será responsable de llevar un registro de los funcionarios obligados a la presentación, en el cual deberá dejar constancia del cumplimiento.-
- 3- Las Oficinas de personal y/o Recursos Humanos enviarán a la Subsecretaría de Ética Pública, sita en Avenida Presidente Néstor Kirchner N° 669 - Piso 7°, de 11 a 15 horas, las declaraciones juradas patrimoniales integrales acompañada por una nómina detallada de los Funcionarios que hubieran presentado o no dicha declaración, una vez vencido el plazo de intimación previsto en el Artículo 9° de la Ley Provincial N° 3034. El incumplimiento de lo establecido en el presente, sin causa debidamente justificada será considerada falta grave del responsable de la sectorial de personal correspondiente.
- 4- La referida declaración se imprimirá en copias de manera tal que:

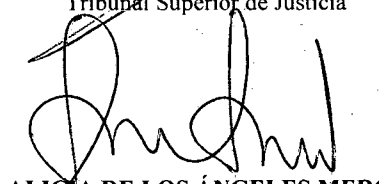
1 (una) copia del Anexo público será recepcionada por la oficina de personal y entregada al funcionario para su resguardo.

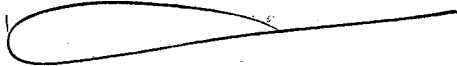
1 (una) copia del Anexo público quedará en el legajo del Funcionario.

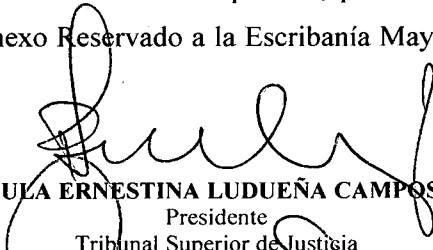
1 (una) copia del Anexo público se enviará a la Subsecretaría de Ética Pública junto con el Anexo **RESERVADO** que se pondrá en **SOBRE LACRADO** y firmado por el Funcionario declarante.

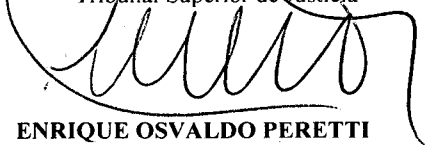
La Subsecretaría de Ética Pública se quedará con el Anexo Público para su, pertinente verificación, resguardo y enviara el sobre con el Anexo Reservado a la Escribanía Mayor de Gobierno.

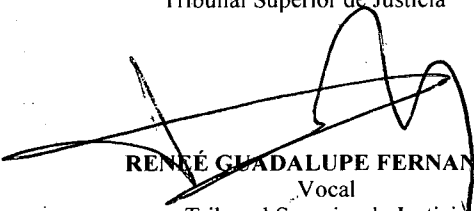
  
**DANIEL MAURICIO MARIANI**  
Vocal  
Tribunal Superior de Justicia

  
**ALICIA DE LOS ÁNGELES MERCAU**  
Vocal  
Tribunal Superior de Justicia

  
**MARÍA TERESA GURUCEAGA**  
Secretaria  
Superintendencia Y Jurisprudencia  
Tribunal Superior De Justicia

  
**PAULA ERNESTINA LUDUEÑA CAMPOS**  
Presidente  
Tribunal Superior de Justicia

  
**ENRIQUE OSVALDO PERETTI**  
Vocal  
Tribunal Superior de Justicia

  
**RENÉ GUADALUPE FERNANDEZ**  
Vocal  
Tribunal Superior de Justicia

