

Poder Judicial

# Manual de usuario

## Sistema de Seguimiento de Trámites Administrativos

**Tribunal Superior de Justicia de la Provincia de Santa Cruz**

## Acceso al Sistema

Abrir el navegador de internet, preferentemente Chrome, escribir la siguiente dirección web:

<https://servicios.jussantacruz.gob.ar>

Presionar el primer botón de las opciones que corresponde a agentes del Tribunal Superior de Justicia.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servicios.jussantacruz.gob.ar/index.php?op=1>. The page header includes the logo of the Poder Judicial de la Provincia de Santa Cruz and the text "Acceso Intranet". The main content area is titled "REGISTRO DE USUARIO" and contains three columns of options:

| Si usted es Agente del Tribunal Superior de Justicia | Si usted es ABOGADO                      | Si usted es AUXILIAR DE JUSTICIA         |
|--|--|--|
| <input type="button" value="Continuar"/>             | <input type="button" value="Continuar"/> | <input type="button" value="Continuar"/> |

The first "Continuar" button is circled in red. Below the registration options, a note states: "Próximamente se habilitará la registración para Abogados y Auxiliares de la Justicia".

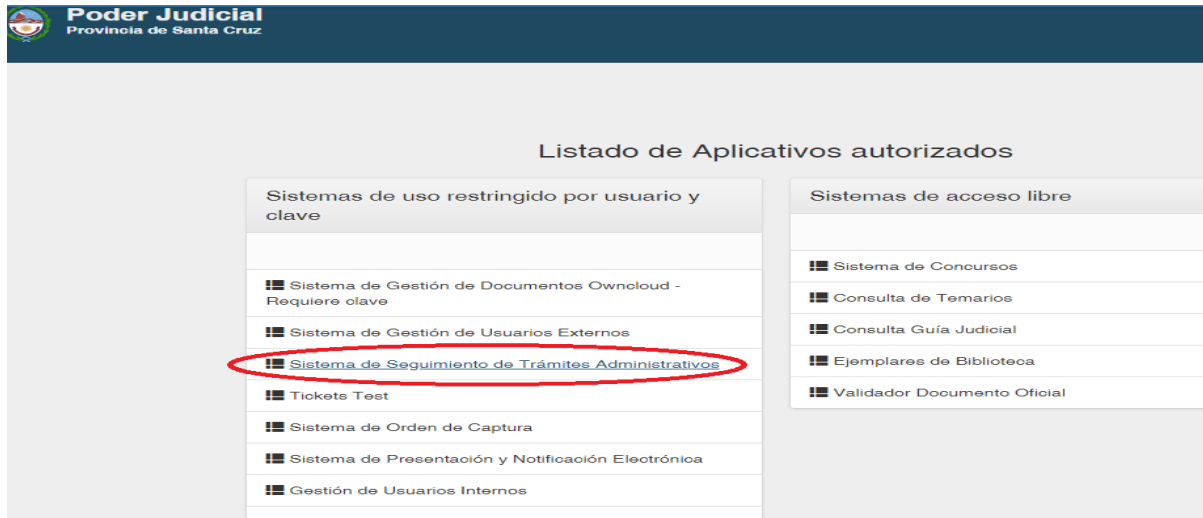
Luego deberá ingresar el nombre de usuario que corresponde a su número de CUIL y una clave. Por primera vez ingrese con la clave inicial asignada por el área de Programación, pudiendo cambiarla posteriormente por una creada por Usted.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servicios.jussantacruz.gob.ar/index.php?op=4>. The page header includes the logo of the Poder Judicial de la Provincia de Santa Cruz and the text "Acceso Intranet". The main content area is titled "INGRESO A MI INTRANET A" and contains a login form with the following fields:

- Usuario
- Contraseña

Below the fields is an "Entrar" button. At the bottom of the page, a note states: "Próximamente se habilitará la registración para Abogados y Auxiliares de la Justicia".

Una vez en el sitio aparecerá un listado de servicios habilitados, para acceder a las selecciones “**Sistema de Seguimiento de Trámites Administrativos**”.



El sistema se inicia por defecto mostrando una grilla de los casos pendientes por resolver detallando la información del mismo. La imagen a continuación muestra dicha pantalla principal.



## Alta

Para crear un nuevo caso, seleccione “Nuevo Caso”, en el panel de control, si es usted quien inicia el trámite elija “PROPIO”; si desea dar de alta un caso que se ha generado a causa de una consulta o pedido por una vía distinta y desea incorporarlo al sistema para su mejor evaluación y control, ingréselo a nombre del requirente, mediante la opción “A otro nombre”, mediante esta opción usted podrá reflejar las solicitudes de terceros que inician casos.

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

| Ver Movimientos    | Nro | Fecha | Apellido y Nombre | Estado | Dependencia | Area | Motivo |
|--------------------|-----|-------|-------------------|--------|-------------|------|--------|
| No hay información |     |       |                   |        |             |      |        |

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas

Anterior

Salir

Aparecerá la siguiente pantalla donde usted incorporará los datos requeridos para su caso. Observe que sus datos se encontrarán preestablecidos, como generador (1). Seleccione el “Sector”, a donde dirige su caso (2).

1)

Nuevo Ticket

DNI: 20648816

Apellido y Nombre: IGOILLO, FERNANDO JAVIER

Dependencia: DIRECCION DE INFORMATICA EXCMO. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA-SIN SECTOR

Sector: Seleccione

Teléfono principal: Teléfono área para contacto

Teléfono alternativo:

Motivo: Descripción breve

Aceptar

2)


Nuevo Ticket

DNI: 20648816      Apellido y Nombre: IGOILLO, FERNANDO JAVIER

Dependencia: DIRECCION DE INFORMATICA EXCMO. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA-SIN SECTOR

Sector:   
 Seleccione   
 Seleccione   
 Dirección de Informática   
 Dirección General de Administración   
 Dirección de Prosecretaría

Su caso, quedará creado al clicar el botón “ACEPTAR”, apareciendo allí el siguiente mensaje, con el número de caso, que le ayudará a dar seguimiento a su trámite.

 **Poder Judicial**  
Provincia de Santa Cruz

**Sistema de Seguimiento de Trámites Administrativos**

Inicio      Nuevo Caso      Buscar

Impresión Caso

Nro Caso: 541      Fecha: 30/05/2016      DNI: 20648816

Apellido y Nombre: IGOILLO, FERNANDO JAVIER      Dependencia: DIRECCION DE INFORMATICA EXCMO. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA-SIN SECTOR

Sector: Dirección de Informática      Área:

Respon:      eViewer :

422916      Se solicita cambio revo

Se generó un nuevo caso.  
Recuérdelo para futuras consultas  
N°541

Si da de alta un caso a nombre de tercero, deberá seleccionar el nombre del requirente, procediendo en lo demás de igual forma.

ABETH SANTANA - Operador de Área  
 R - DIRECCIÓN DE INFORMATICA EXCMO. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - RIO GALLEGOS

**Poder Judicial**  
 Provincia de Santa Cruz

## Sistema de Seguimiento de Trámites Administrativos

Inicio | Nuevo Caso | Listados | Buscar

Consulta de persona

Busqueda por:

- Todos
- Todos DNI
- Apellido

Buscar

**Poder Judicial**  
 Provincia de Santa Cruz

## Sistema de Seguimiento de Trámites Administrativos

Inicio | Nuevo Caso | Listados | Buscar

Consulta de persona

Busqueda por:

- Todos

Buscar

Listado

| DNI           | Apellido y nombre          | Localidad                    | Dependencia  | Sector                                   |
|---------------|----------------------------|------------------------------|--|--|
| DNI: 28787894 | ABAL, MARIA LAURA          | COMANDANTE LUIS PIEDRA BUENA | DEFENSORIA PUBLICA OFICIAL DE PRIMERA INSTANCIA  | SIN SECTOR                               |
| DNI: 20931834 | ABALLAY, LUIS HECTOR       | RIO GALLEGOS                 | JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DEL MENOR   | SECRETARIA NRO.1                         |
| DNI: 29541338 | ABALLAY, MARIA DEL VALLE   | PUERTO SAN JULIAN            | JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NRO. 1 EN LO CIVIL, COMERCIAL, LABORAL, DE MINERIA Y DE FAMILIA | SECRETARIA DE FAMILIA                    |
| DNI: 27900072 | ABATE, MATIAS HERNAN       | RIO GALLEGOS                 | JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nro. DOS EN LO CIVIL, COMERCIAL, LABORAL Y DE MINERIA           | SECRETARIA NRO.2                         |
| DNI: 23956706 | ABELDAÑO, FERNANDO HORACIO | RIO GALLEGOS                 | SECRETARIA DE SUPERINTENDENCIA Y JURISPRUDENCIA EXCMO. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA         | OFICINA DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES |

### Seguimiento.

Utilice para ello la opción de Búsqueda, allí podrá consultar todos los casos existentes en su sector, los provenientes de una persona en particular, o consultar por número de caso. Mostrándose en pantalla un listado con el resultado de su solicitud.

SIN SECTOR - DIRECCIÓN DE INFORMATICA EXCMO. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - RIO GALLEGOS

**Poder Judicial**  
 Provincia de Santa Cruz

## Sistema de Seguimiento de Trámites Administrativos

Inicio | Nuevo Caso | Listados | Buscar

Consulta de Casos

Busqueda por:

- Todos
- Todos
- Nro Caso
- Apellido

| Nro | Fecha      | Apellido y nombre        | Dependencia  | Estado  | Area                                      | Motivo  |  |
|-----|------------|--------------------------|--|---------|---|---|--|
| 541 | 06/06/2018 | IGOILLO, FERNANDO JAVIER | DIRECCION DE INFORMATICA EXCMO. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA-SIN SECTOR | Cerrado | Dirección de Informática-MESA DE ENTRADA. | Se solicita cambio revisión de equipo informático | <a href="#">Movimientos</a> <a href="#">Exportar</a> |

Con la opción “MOVIMIENTOS”, podrá visualizar el ciclo de vida completo (historial) del trámite ingresado como CASO.

| Fecha      | Estado  | Origen                                   | Destino                                  | Observación                                       | Adjunto  |
|------------|---------|--|--|---|----------|
| 30/05/2018 | Creado  |  | Dirección de Informática-MESA DE ENTRADA | Se solicita cambio revisión de equipo informático | No tiene |
| 06/06/2018 | Cerrado | Dirección de Informática-MESA DE ENTRADA | Dirección de Informática-MESA DE ENTRADA | Ok  | No tiene |