

Manual de invitado a participar de audiencias con dispositivo móvil

Programa Microsoft Teams



Tribunal Superior de Justicia de Santa Cruz

DIRECCION DE INFORMÁTICA

Tel: 2966 422916 - 2966 447990

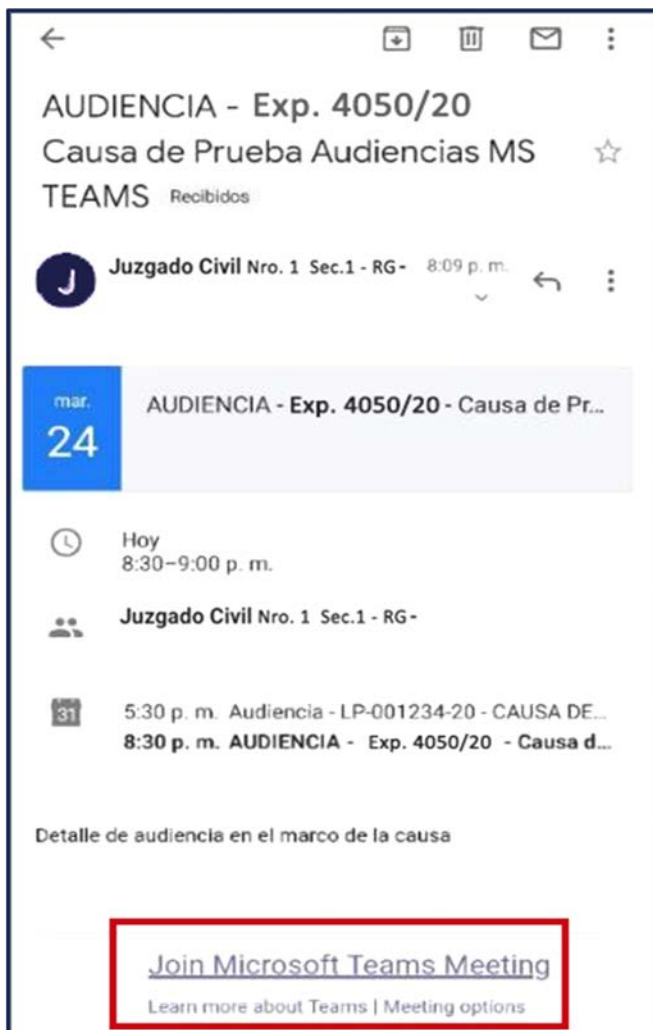
gestionusuarios@jussantacruz.gob.ar

Introducción:

Si ha sido citado para la realización de una audiencia judicial por parte de una Dependencia del Poder Judicial de Santa Cruz, deberá seguir los pasos que se detallan a continuación para poder participar de la misma. La audiencia en cuestión será en modalidad remota es decir sin asistir a la sede judicial, mediante la realización de una videollamada desde su dispositivo móvil.

Procedimiento:

1. Primero deberá confirmar su correo electrónico con el Juzgado, ya que es ahí donde se enviará la citación, la cual contendrá adjunta una entrada de calendario; que agendará en su móvil la videollamada. Recibirá un correo electrónico similar al que se puede ver a continuación, el cual indicará el órgano que generó la audiencia y un detalle de la causa.

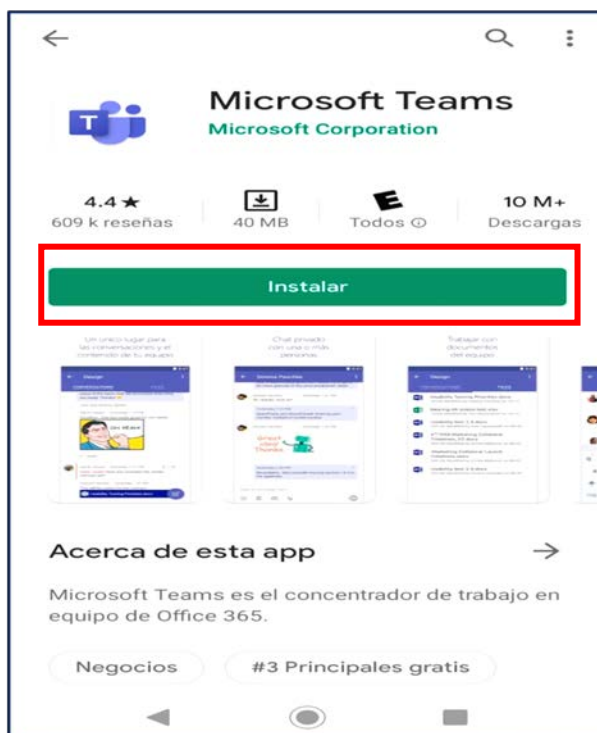


- En el cuerpo del correo podrá acceder a mayor información sobre la audiencia como ser: Causa, fecha y hora estipulada del inicio de la misma.
- Al pie del mensaje de correo electrónico encontrará un enlace que dice **“Join Microsoft Teams Meeting”**, haciendo clic en ese enlace unos minutos antes del horario estipulado podrá acceder a la videollamada.

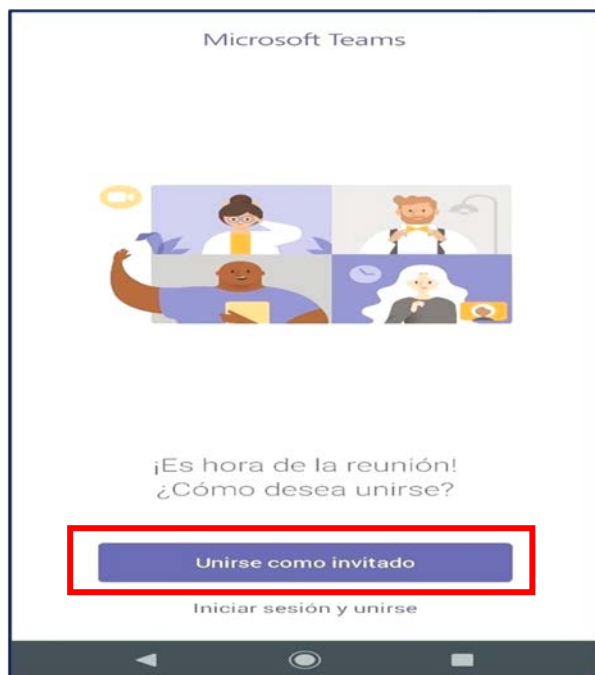
- Al hacer clic en el link **“Join Microsoft Teams Meeting”**, el sistema lo llevará a instalar la aplicación Microsoft Teams en su móvil, siempre y cuando sea la primera vez que lo utiliza, por eso se recomienda realizar la operación antes de la hora pactada. Tras realizar el clic, la pantalla que se desplegará será la siguiente:



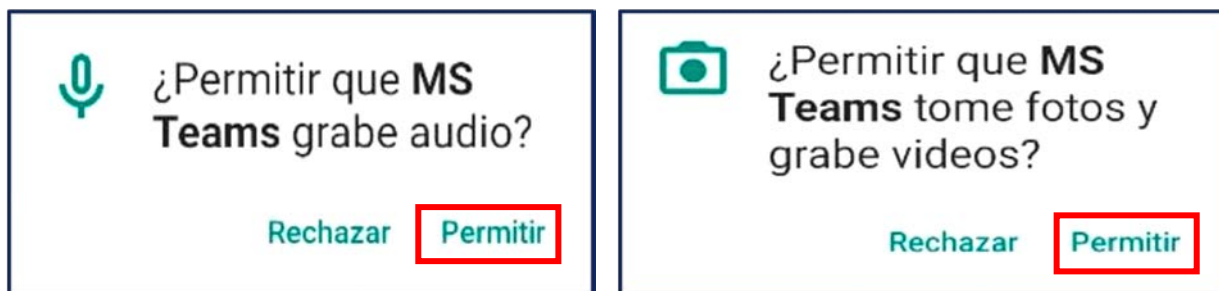
- Deberá hacer clic en el icono **Google Play**, para que se inicie la aplicación y le permita instalar el software necesario para participar de la audiencia. A continuación, se desplegará una pantalla similar a la siguiente:



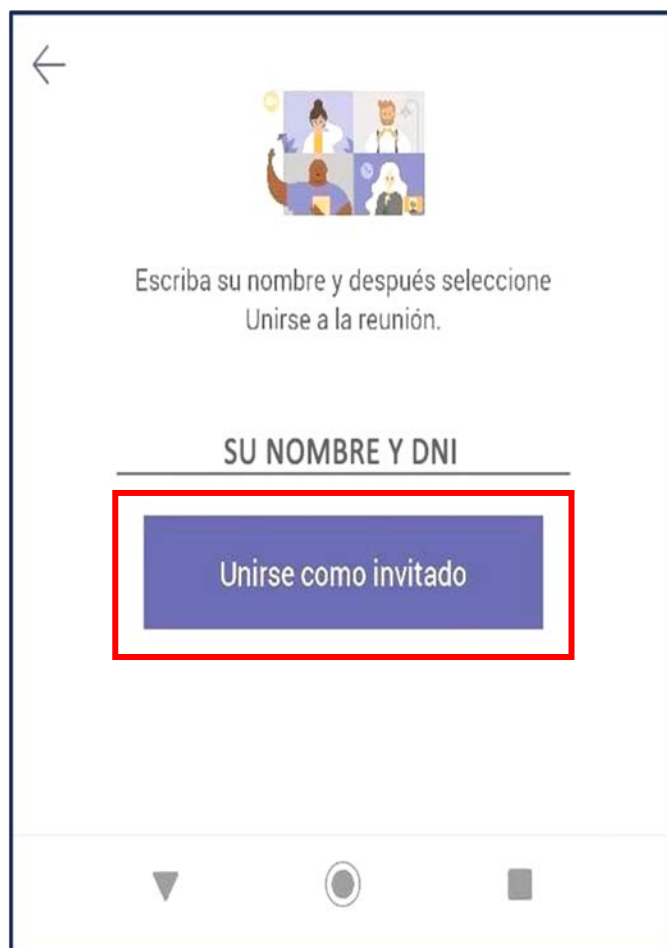
- Haga clic en el botón instalar y espere unos instantes a que la aplicación se descargue y se instale en su teléfono. Esta operación no debería durar más de 5 minutos dependiendo de las condiciones de acceso a Internet que posea.
- Una vez instalado el Ms Teams, para acceder a la invitación deberá Volver al mensaje de correo recibido y realizar clic en **“Join Microsoft Teams Meeting”** a continuación accederá a la pantalla de bienvenida de la aplicación Microsoft Teams. En este paso deberá presionar el botón UNIRSE COMO INVITADO.



- Es posible que durante el proceso de inicio de la aplicación, se le soliciten permisos para acceder al micrófono y a la cámara del móvil, es importante que a todas las preguntas respecto de permisos de acceso que se presenten Ud. responda **PERMITIR**.



- Una vez otorgados ambos permisos el sistema le pedirá que ingrese su nombre. En esta pantalla ingrese su nombre completo y el número de DNI. Luego presione el botón **UNIRSE COMO INVITADO**, la pantalla sería similar a la siguiente imagen:



8. Una vez que se haya unido a la llamada, podrá ver y escuchar a los restantes participantes de la audiencia. En este momento le solicitamos que mantenga la cámara y el micrófono habilitados y que siga las instrucciones que le sean dadas por el funcionario o magistrado a cargo. Para controlar el micrófono y cámara durante la audiencia también podrá acceder a la barra de herramientas que se muestra a continuación:



IMPORTANTE

Le recordamos que deberá mantener la cámara y el audio habilitados, si alguno de estos iconos (los dos primeros de la barra) aparecen con un símbolo tachado, deberá pulsarlos para que quede habilitada la funcionalidad.

Es importante aclarar que tampoco debe finalizar la videollamada, hasta tanto la misma no sea finalizada desde el Juzgado. Una vez que esto suceda puede presionar el botón rojo de la barra e inclusive desinstalar la aplicación en caso que lo crea necesario.