

Instructivo para compartir videos de audiencia con Microsoft Teams

Programa Microsoft Teams

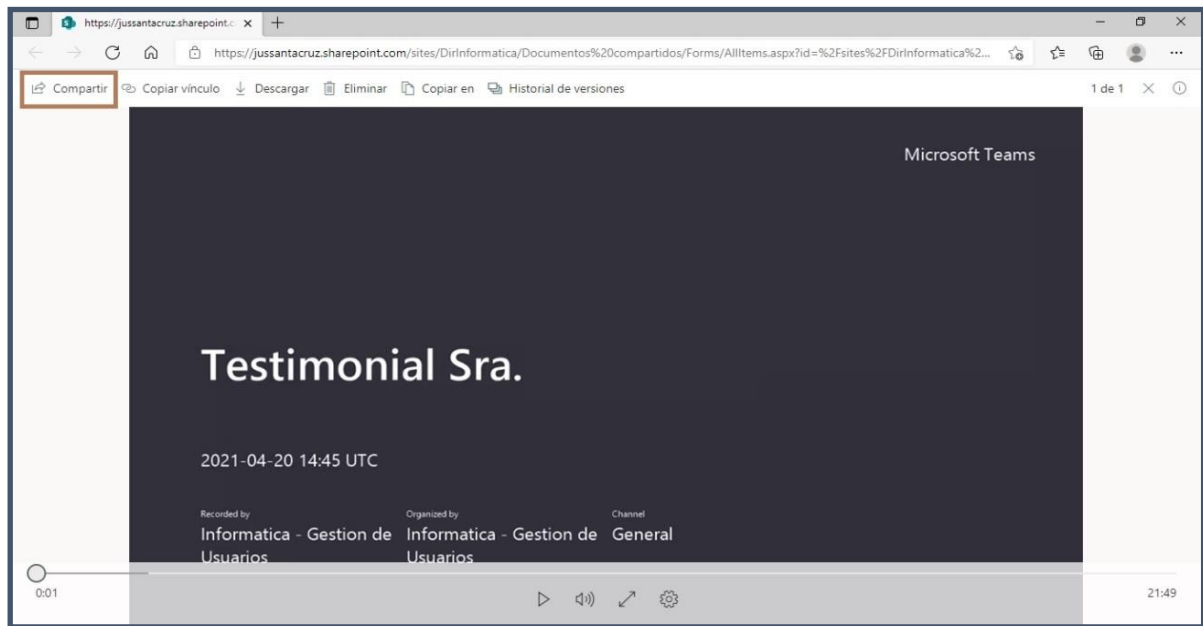
Tribunal Superior de Justicia de Santa Cruz
DIRECCION DE INFORMÁTICA
Tel: 2966 422916 - 2966 447990
gestionusuarios@jussantacruz.gob.ar

Introducción:

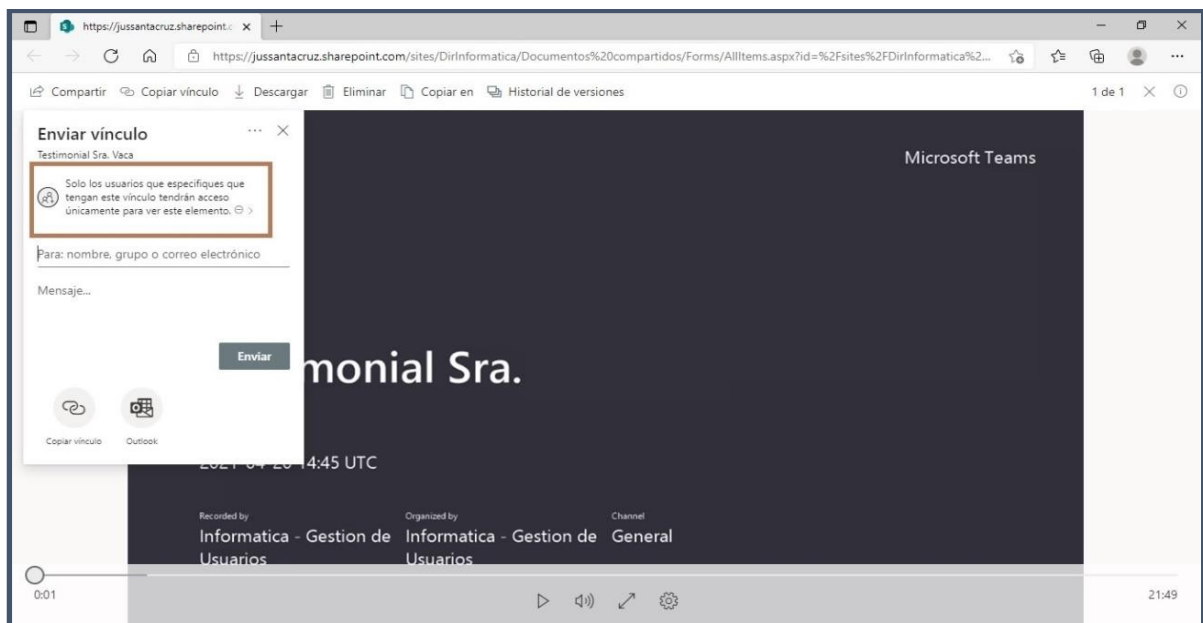
Use la configuración **Personas específicas** para compartir sus documentos fuera de su organización y mantenerlos seguros.

Procedimiento:

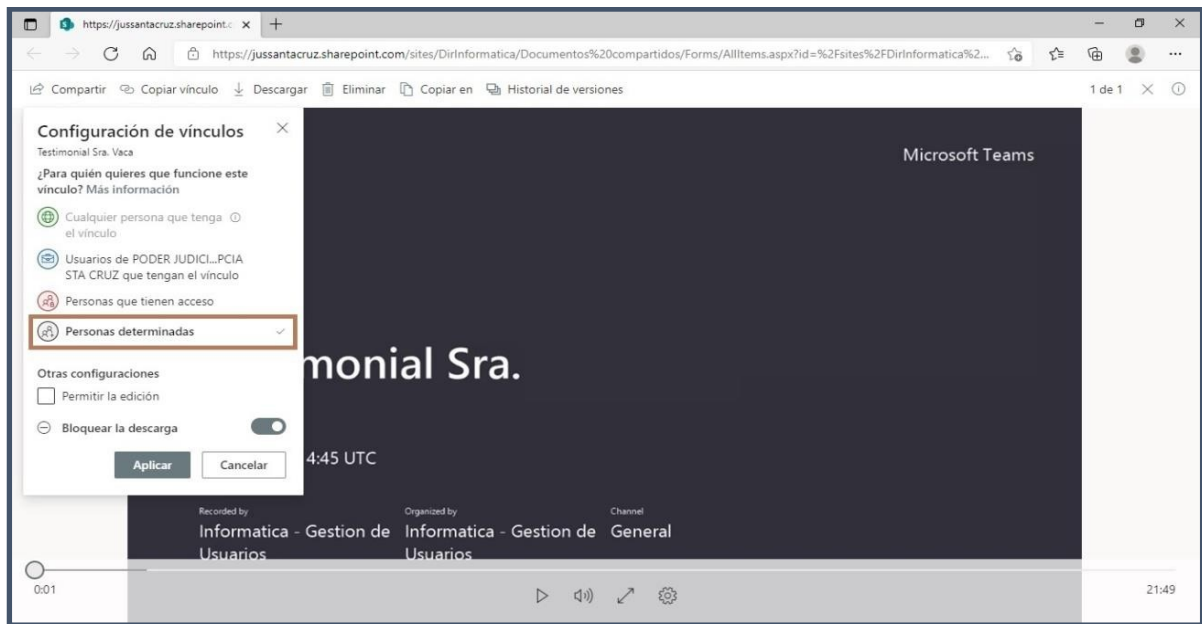
1. Seleccione **Compartir**



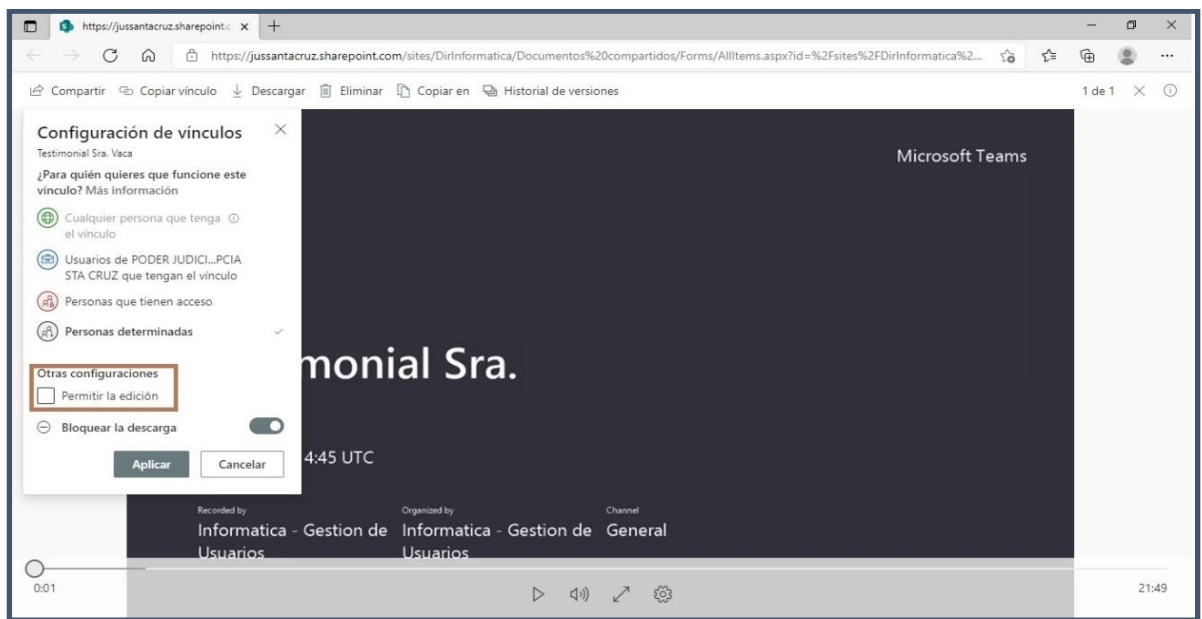
2. Seleccione **Configuración de vínculos**



3. Seleccione **Personas determinadas**.



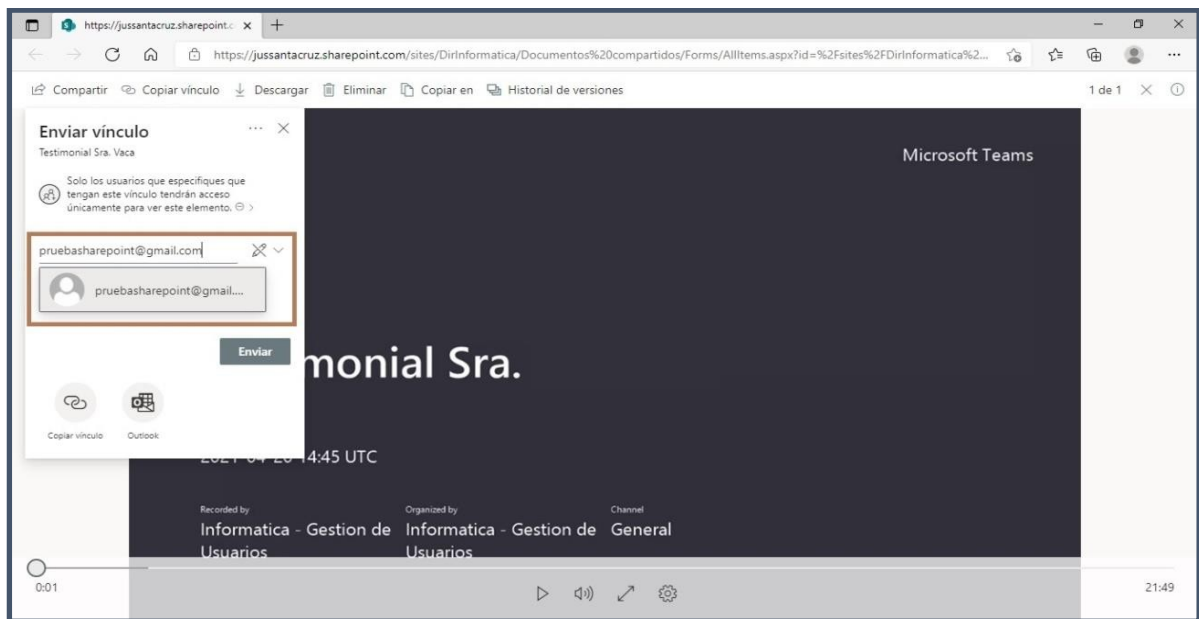
4. Si desea puede tildar la opción **Permitir la edición**. (no es recomendable por cuestiones de seguridad).



5. Bloquear la descarga en el caso de ser necesario.

6. Seleccione **Aplicar**.

7. Agregue los nombres o direcciones de correo electrónico de los usuarios con los que quiera compartir el archivo. (En la imagen la dirección de correo electrónico es un ejemplo).



8. Por último seleccione **Enviar**.

El destinatario recibirá un correo electrónico con el link correspondiente a la reunión de Teams, una vez que ingrese a dicho email le pedirá que envíen un código de verificación. Posteriormente recibirá otro correo electrónico con un código de verificación, este código verifica su identidad para acceder al archivo.

En el caso de no recibir los correos electrónicos detallados deberá verificar la carpeta de Spam.