



<b>F6</b>		<b>FORMULARIO PARA OBTENCION DOMICILIO ELECTRONICO</b>	
Sistema	INTRANET		
Objetivo	Estandarización Procedimientos de la Dirección de Informática del Poder Judicial de la Provincia de Santa Cruz.-		
Propósito	Obtención de Domicilio Electrónico de la Dependencia		
Destino	Poder Judicial de la Provincia de Santa Cruz		
Nombre solicitante (máximo resp. de la dependencia)			Fecha: ___/___/___

### DATOS DEPENDENCIA

Dependencia:

Localidad:

Teléfono de contacto:

Interno:

### DATOS RESPONSABLES DOMICILIO ELECTRONICO

Apellido y nombre del Usuario	Identificación Electrónica Judicial (IEJ/CUIT/CUIL)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	

(1) Firma Funcionario solicitante: \_\_\_\_\_

(1) Firmar el pedido de creación y designación de responsables.

(2) Firma confirmación del trámite Funcionario (Nro. caso: _____)	Fecha de confirmación:
---	------------------------

#### PASOS PARA REALIZAR EL TRAMITE:

- 1) Iniciar el trámite en el Sistema de Seguimiento de Tramites Administrativos (SSTA), adjuntando este formulario escaneado a la Dirección de Informática.
- 2) Esperar la confirmación de la creación del Domicilio Electrónico desde la Dirección de Informática, el cual que se realiza sobre el mismo caso del SSTA.
- 3) Una vez recibe la confirmación deberá (2) firmar el formulario y adjuntarlo al mismo caso del Sistema, derivarlo a la Dirección que cerrará el caso para finalizar el trámite.
- 4) Mantener el formulario original en resguardo de la Dependencia.

**EL LLENADO DEBE SER COMPLETO Y LEGIBLE, caso contrario será rechazado.**