## Configurar cuentas de correo con Outlook Express

Paso 1: Haga clic en el botón Inicio, Elija Todos los programas. Luego haga clic en

## **Outlook Express**.

Una vez abierto el programa de correo "Outlook Express", seguir los siguientes pasos:

Paso 2: Para configurar la cuenta en Outlook, ir a Menú Herramientas y seleccionar Cuentas...



Paso 3: Hacer click en Agregar y luego seleccionar Correos...

Todo Corre	<ul> <li>Noticias   Servic</li> </ul>	io de directorio	Agregar	<u>ند اب</u>
Cuenta	Tipo	Conexión	<u>Q</u> uitar	
			<u>P</u> ropiedades	1
			Establecer como predetern	iinada
			<u>I</u> mportar	
			<u>E</u> xportar	
•			Establecer orden	
		]	Cerrar	

**Paso 4**: Escriba el nombre que quiera dar a la cuenta, que será el que aparecerá al que recibe el correo, por ejemplo **Gustavo Barrientos – Sistemas TSJ** 

Su nombre		ž
Al enviar correo electrónico, saliente. Escriba su nombre l	su nombre aparecerá en el campo De del mensaje al y como desea que aparezca.	
Nombre para mostrar:	Gustavo Barrientos - Sistemas TSJ	
	< Atrás Siguiente > C	Cancela

Paso 5: Inserte la dirección de correo electrónico

Siempre esta compuesta por la primer letra del nombre mas el apellido completo y luego el dominio @jussantacruz.gov.ar

En mi caso es: gbarrientos@jussantacruz.gov.ar

sistente para la conexión a Internet		X
Dirección de correo electrónico de l	Internet	炎
La dirección de correo electrónico es la enviarle mensajes.	a dirección que otras personas utilizarán para	
Dirección de correo electrónico:	gbarrientos@jussantacruz.gov.ar Por eiemplo: alquien@microsoft.com	
	< Atrás Siguiente > Ca	incelar

## Paso 6: En el campo Servidor de correo entrante y Servidor de correo saliente escriba

ervidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP): ail.jussantacruz.gov.ar servidor SMTP se utiliza para el correo saliente. rvidor de correo saliente (SMTP):	Mi servidor de correo entrante es [	POP3		
ail.jussantacruz.gov.ar servidor SMTP se utiliza para el correo saliente. rvidor de correo saliente (SMTP):	Servidor de correo entrante (POP3, II	MAP o HTTP):		
servidor SMTP se utiliza para el correo saliente. rvidor de correo saliente (SMTP):	mail.jussantacruz.gov.ar		j,	
rvidor de correo saliente (SMTP)	El servidor SMTP se utiliza para el co	orreo saliente.		
inder de conce valerite (oni ri ).	Servidor de correo saliente (SMTP):			
ail.jussantacruz.gov.ar	mail.jussantacruz.gov.ar			

mail.jussantacruz.gov.ar

Paso 7: Inserte el nombre de la cuenta y la contraseña creados en el panel de control.

Escriba el nombre de la le ha proporcionado.	cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet
<u>N</u> ombre de cuenta:	gbarrientos@jussantacruz.gov.ar
C <u>o</u> ntraseña:	•••••
Si su proveedor de servici	☑ <u>R</u> ecordar contraseña os Internet requiere autenticación de contraseña segura
(SPA) para tener acceso a sesión usando autenticaci	a su cuenta de correo, active la casilla de verificación ''Iniciar ión de contraseña segura (SPA)''.

Paso 8: En la ventana siguiente, haga clic en Finalizar

Paso 9: Seleccionar la cuenta de correo creada y hacer un click en el botón Propiedades.

Seleccionar la pestaña Servidores y activar la casilla Mi servidor requiere autenticación.

General	Servidores	Conexión	Seguridad	Opciones avanzadas	
Informa Mise	ición del servi ervidor de corr	dor reo entrante	es POP3		
Corre	eo entrante (P	'OP3): m	ail.jussantacr	uz.gov.ar	
Corre	eo saliente (St	MTP): m	ail.jussantacr	uz.gov.ar	
Servido	or de correo e	ntrante		8	
Nombre de cuenta:		a: gt	gbarrientos@jussantacrruz.gov.ar		
Cont	Contraseña:		•••••		
E Ir Servido	niciar sesión u yr de correo sa 1i servidor req	isando auter aliente	nticación de (	contraseña segura	