

Configurar cuentas de correo con Outlook Express

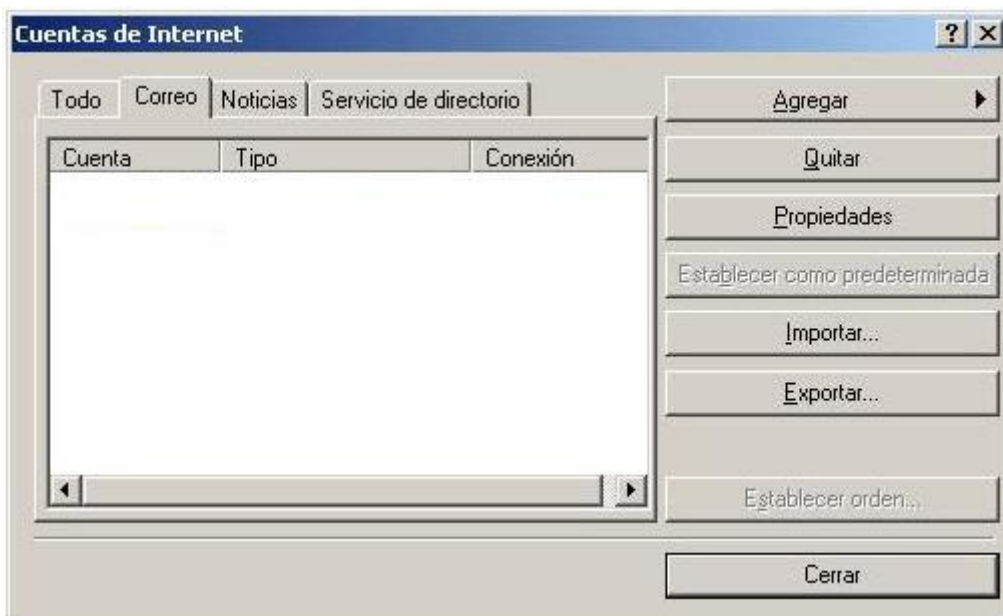
Paso 1: Haga clic en el botón **Inicio**, Elija **Todos los programas**. Luego haga clic en **Outlook Express**.

Una vez abierto el programa de correo "Outlook Express", seguir los siguientes pasos:

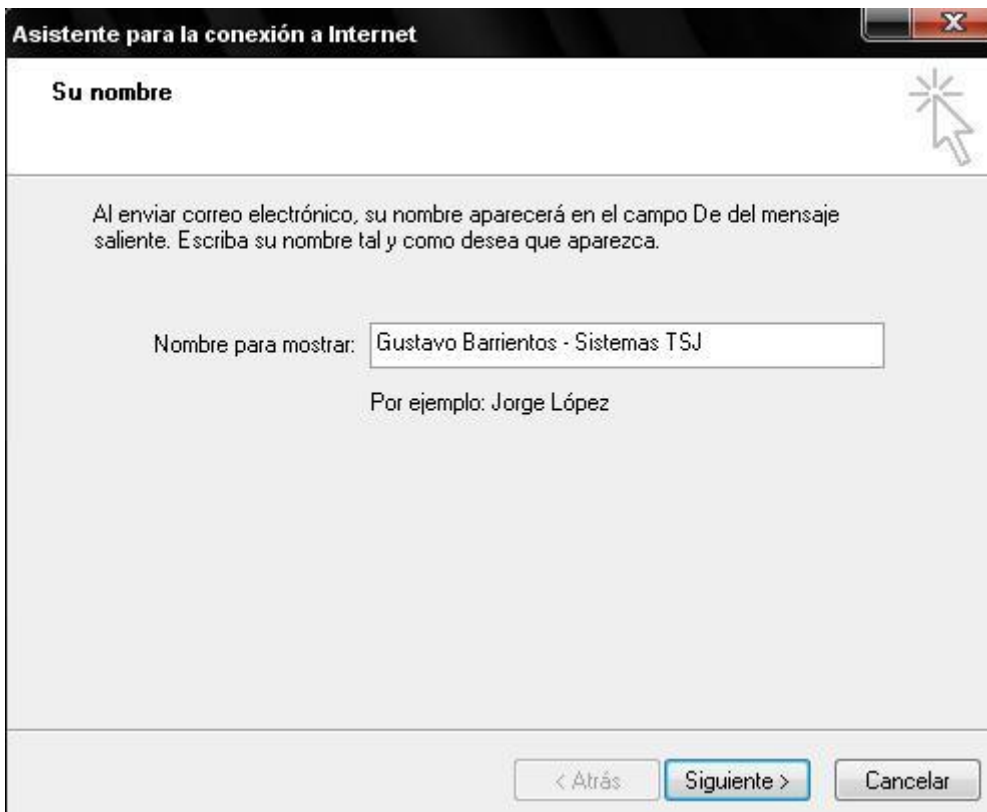
Paso 2: Para configurar la cuenta en Outlook, ir a Menú **Herramientas** y seleccionar **Cuentas...**



Paso 3: Hacer click en **Agregar** y luego seleccionar **Correos...**



Paso 4: Escriba el nombre que quiera dar a la cuenta, que será el que aparecerá al que recibe el correo, por ejemplo **Gustavo Barrientos – Sistemas TSJ**

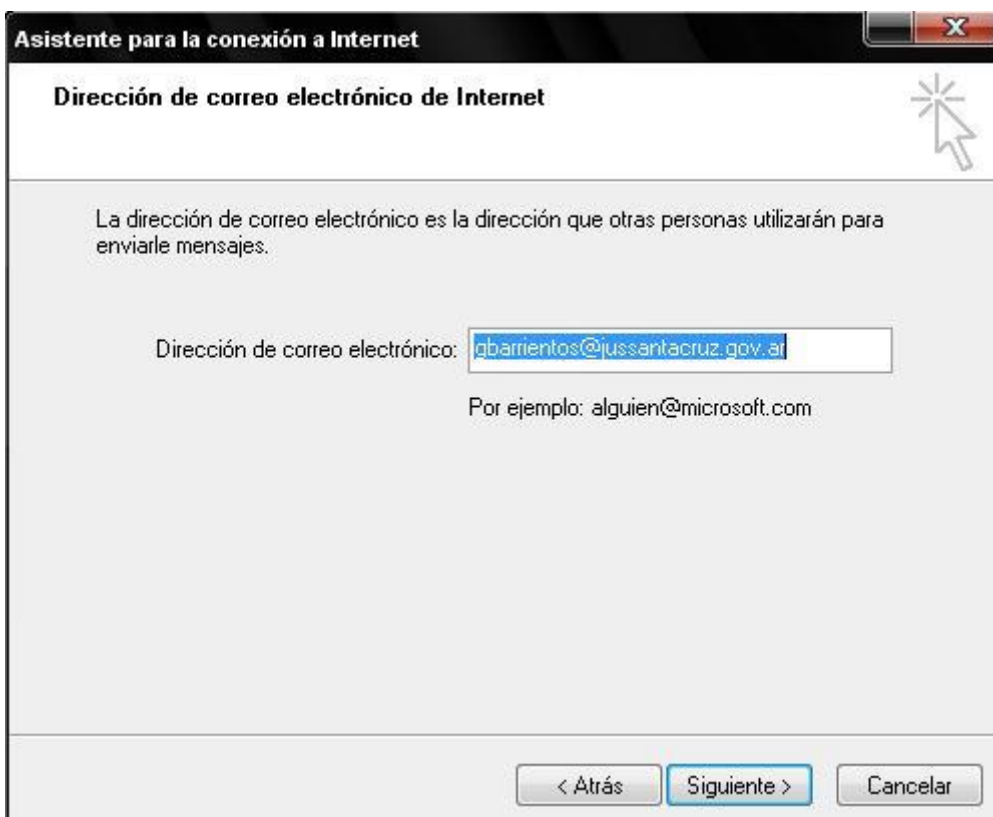


The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet". The main heading is "Su nombre". Below the heading, there is a text box containing "Gustavo Barrientos - Sistemas TSJ". An example "Por ejemplo: Jorge López" is shown below the text box. At the bottom of the window, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

Paso 5: Inserte la dirección de correo electrónico

Siempre esta compuesta por la primer letra del nombre mas el apellido completo y luego el dominio @jussantacruz.gov.ar

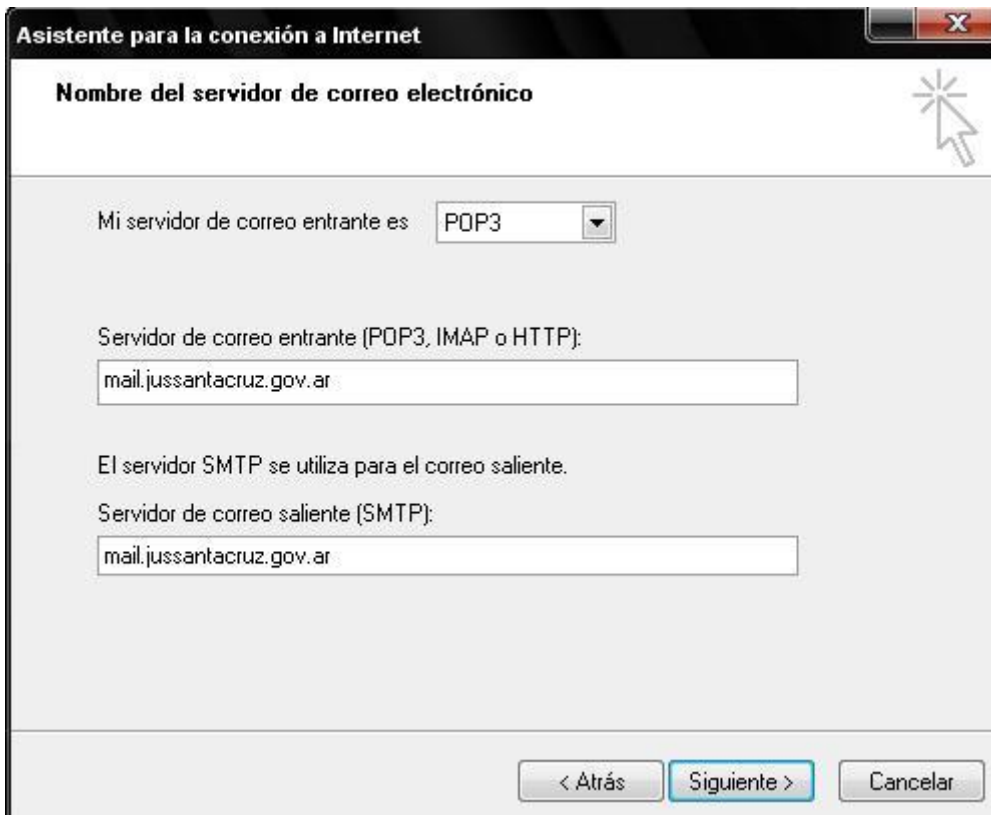
En mi caso es: gbarrientos@jussantacruz.gov.ar



The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet". The main heading is "Dirección de correo electrónico de Internet". Below the heading, there is a text box containing "gbarrientos@jussantacruz.gov.ar". An example "Por ejemplo: alguien@microsoft.com" is shown below the text box. At the bottom of the window, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

Paso 6: En el campo **Servidor de correo entrante** y **Servidor de correo saliente** escriba

mail.jussantacruz.gov.ar



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet". The main heading is "Nombre del servidor de correo electrónico". Below this, there is a dropdown menu labeled "Mi servidor de correo entrante es" with "POP3" selected. Two text input fields are present: "Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):" and "Servidor de correo saliente (SMTP):", both containing the text "mail.jussantacruz.gov.ar". At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

Paso 7: Inserte el nombre de la cuenta y la contraseña creados en el panel de control.



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet". The main heading is "Inicio de sesión del correo de Internet". Below this, there is a text input field for "Nombre de cuenta:" containing "gbarrientos@jussantacruz.gov.ar". Below that is a text input field for "Contraseña:" with masked characters (dots). A checkbox labeled "Recordar contraseña" is checked. At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

Paso 8: En la ventana siguiente, haga clic en **Finalizar**

Paso 9: Seleccionar la cuenta de correo creada y hacer un click en el botón **Propiedades**.

Seleccionar la pestaña **Servidores** y activar la casilla **Mi servidor requiere autenticación**.

