

Poder Judicial

Manual de usuario SNE – Sistema de Notificaciones Electrónicas

Tribunal Superior de Justicia de la Provincia de Santa Cruz

Área de Programación – Dirección de Informática
Tel.: 02966-422916

Acceso al Sistema

Abrir el navegador de internet, preferentemente Chrome, escribir la siguiente dirección web:

<https://servicios.jussantacruz.gob.ar>

Presionar el primer botón de las opciones que corresponde a agentes del Tribunal Superior de Justicia.

Registro Usuarios x Orden Captura x Manual de usuario Siste x

Es seguro | <https://servicios.jussantacruz.gob.ar/index.php?op=1>

Poder Judicial de la Provincia de Santa Cruz Acceso Intranet

REGISTRO DE USUARIO

Si usted es Agente del Tribunal Superior de Justicia	Si usted es ABOGADO	Si usted es AUXILIAR DE JUSTICIA
<input type="button" value="Continuar"/>	<input type="button" value="Continuar"/>	<input type="button" value="Continuar"/>

Próximamente se habilitará la registración para Abogados y Auxiliares de la Justicia

Luego deberá ingrese el nombre de usuario que corresponde a su número de CUIL y una clave. Si aún no posee podrá ingresar con una clave inicial que será asignado por el área de Programación.

Registro Usuarios x Orden Captura x Manual de usuario Siste x

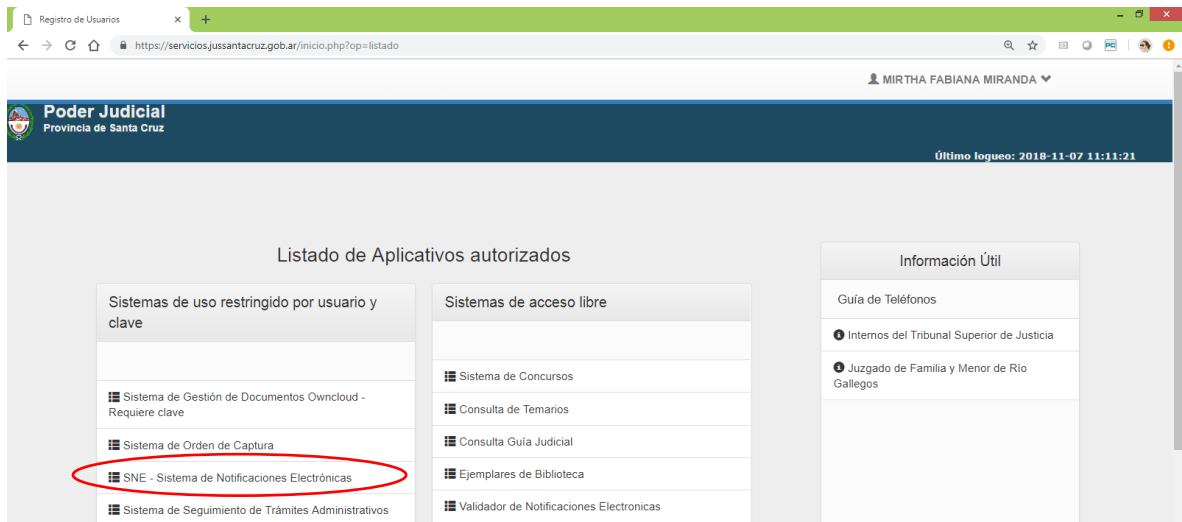
Es seguro | <https://servicios.jussantacruz.gob.ar/index.php?op=4>

Poder Judicial de la Provincia de Santa Cruz Acceso Intranet

INGRESO A MI INTRANET A

Próximamente se habilitará la registración para Abogados y Auxiliares de la Justicia

Una vez en el sitio aparecerá un listado de servicios habilitados, el cual deberá acceder al **SNE – Sistema de Notificaciones Electrónicas**.

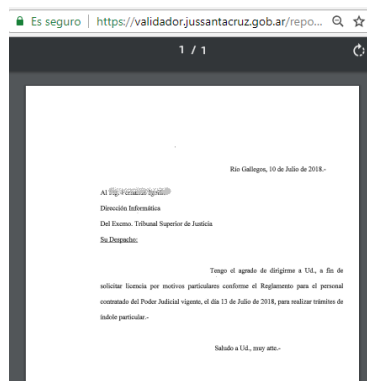


Al ingresar como usuario de una Dependencia, el sistema mostrará en primer lugar, una barra con el usuario logueado y su dependencia. Luego, el encabezado del sistema y el menú general, por el cual, el usuario podrá gestionar y acceder a las principales características de la aplicación.

Asimismo, al ingresar se visualiza inicialmente el listado de todas las notificaciones recibidas de otros usuarios (internos-Agente TSJ, dependencia). La imagen a continuación muestra dicha pantalla principal para el usuario que accedió al sistema.

Ver	Nro. Serie	Origen	Forma	Tipo Origen	Fecha Recepción	Asunto	Palabras Claves	Autenticación	Tipo de Instrumento	Fecha Abierto	Código Validación	Texto	Acciones	
<input type="checkbox"/>	N0002892018	BAUTISTA PAOLA ANDREA OFICINA ASISTENCIA LETRADA - RIO GALLEGOS	Dependencia	Interno -Agente TSJ	2018-11-08 08:53:15	EXPTE Nº 284717 NOT	NOT FS	IEJ	DECRETO		07745067	<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
<input type="checkbox"/>	N0002882018	BAUTISTA PAOLA ANDREA OFICINA ASISTENCIA LETRADA - RIO GALLEGOS	Dependencia	Interno -Agente TSJ	2018-11-08 08:48:31	EXPTE Nº 033314 NOT	NOT FS	IEJ	DECRETO		9672190	<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
<input type="checkbox"/>	N0002872018	BAUTISTA PAOLA ANDREA OFICINA ASISTENCIA LETRADA - RIO GALLEGOS	Dependencia	Interno -Agente TSJ	2018-11-08 08:38:16	EXPTE Nº 180416 NOT	NOT FS	IEJ	DECRETO		fb2c866a	<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
<input type="checkbox"/>	N0002862018	BAUTISTA PAOLA ANDREA OFICINA ASISTENCIA LETRADA - RIO GALLEGOS	Dependencia	Interno -Agente TSJ	2018-11-08 08:35:36	EXPTE Nº 090015 NOT	NOT FS	IEJ	DECRETO		1814044	<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
<input type="checkbox"/>	N0002852018	BAUTISTA PAOLA ANDREA OFICINA ASISTENCIA LETRADA - RIO GALLEGOS	Dependencia	Interno -Agente TSJ	2018-11-08 08:33:44	EXPTE Nº 285917 NOT	NOT FS	IEJ	DECRETO		6d43963	<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
<input type="checkbox"/>	N0002842018	BAUTISTA PAOLA ANDREA OFICINA ASISTENCIA LETRADA - RIO GALLEGOS	Dependencia	Interno -Agente TSJ	2018-11-08 08:30:10	EXPTE Nº 344918 NOT	NOT FS	IEJ	DECRETO		8bb4864	<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
<input type="checkbox"/>	N0002832018	BAUTISTA PAOLA ANDREA OFICINA ASISTENCIA LETRADA - RIO GALLEGOS	Dependencia	Interno -Agente TSJ	2018-11-08 08:18:40	EXPTE Nº 007414 NOT	NOT FS	IEJ	DECRETO		db20404	<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
<input type="checkbox"/>	N0002812018	CORBACHO MARIA PATRICIA OFICINA ASISTENCIA LETRADA - RIO GALLEGOS	Dependencia	Interno -Agente TSJ	2018-11-07 12:42:50	NOTIFICACION	Exp. Nº 357818	IEJ				9e38783	<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>
<input type="checkbox"/>	N0002802018	BAUTISTA PAOLA ANDREA OFICINA ASISTENCIA LETRADA - RIO GALLEGOS	Dependencia	Interno -Agente TSJ	2018-11-07 09:07:12	EXPTE Nº 325118 NOT	NOT FS: 43	IEJ	DECRETO		7b32292	<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
<input type="checkbox"/>	N0002802018	BAUTISTA PAOLA ANDREA OFICINA ASISTENCIA LETRADA - RIO GALLEGOS	Dependencia	Interno -Agente TSJ	2018-11-07 09:07:12	EXPTE Nº 325118 NOT	NOT FS: 43	IEJ	DECRETO		ec3056a	<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	

Al seleccionar el botón PDF visualizará la notificación recibida, el cual posteriormente podrá guardar.



OPCIONES BARRA DE MENU

Recibidos – Listado de todas la notificaciones recibidas

El listado notificaciones recibidas visualiza datos particulares como: *Nro. Serie* (número correlativo de todas las notificaciones electrónicas), el *Origen* (apellido y nombre del usuario emisor o dependencia), *Forma* (particular, dependencia, área), *Tipo Origen* (interno- agente TSJ, dependencia), *Fecha Recepción*, *Asunto*, *Palabras Claves*, *Autenticación* (IEJ – Identificación Electrónica Judicial, Firma Digital, Tarjetas de Coordinadas), *Tipo de Instrumento* (oficio, nota, notificación, otros), *Fecha Abierto*, *Código Validación* y *Texto*. En la primera columna, *Acciones*, aparecen los botones visualizar datos de la notificación, archivo PDF y datos de seguridad. Por medio del botón PDF se visualiza el documento que posteriormente podrá descargar. Por otro lado, el botón datos de seguridad del documento.

Ingresar Notificación

Este proceso permite la carga de datos de una notificación que posteriormente será enviado, el proceso consiste en tres partes principales, por un lado, *el destino a quien se le enviará la notificación*, por otro lado, *datos propios de la notificación* y por último, *el archivo que contiene el documento*.

Alta de Documento

En primer lugar, al elegir un tipo de destino se despliega el listado correspondiente. Si el tipo de destino es una dependencia del Poder Judicial seleccione la opción Dependencia. Al hacer clic deberá recorrer

la lista, en primer lugar por localidad y después por dependencia. En el campo Buscar puede realizar una búsqueda por localidad o por dependencia. Luego de seleccionar una dependencia, si la misma posee sectores se despliega otra lista con los sectores o secretarías que posee. En caso de no contener sectores, deje solo Mesa de Entrada.

JUZGADO DE PAZ, JUZGAD

Buscar

Seleccionar Todo Deseleccionar Todo

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NRO. UNO EN LO CIVIL, COMERCIAL, Y DE MINERIA
OFICINA DE ASISTENCIA LETRADA PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA
OFICINA DE VIOLENCIA DOMESTICA

COMANDANTE LUIS PIEDRA BUENA
DEFENSORIA PUBLICA OFICIAL DE PRIMERA INSTANCIA
JUZGADO DE PAZ
JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN LO CIVIL, COMERCIAL, LABORAL, DE MINERIA Y DE FAMILIA

EL CALAFATE
DEFENSORIA PUBLICA OFICIAL DE PRIMERA INSTANCIA
FISCALIA ANTE LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA
JUZGADO DE PAZ
JUZGADO PROVINCIAL DE PRIMERA INSTANCIA NRO. UNO EN LO CIVIL, COMERCIAL, LABORAL, DE MINERIA Y DE FAMILIA
JUZGADO PROVINCIAL NRO.UNO DE INSTRUCCION Y DEL MENOR

EL CHALTEN
JUZGADO DE PAZ

La segunda parte de datos de ingreso corresponden a: *A nombre de otro* (lo genera el usuario que ingreso y lo puede enviar otro usuario), *Autenticación* (IEJ- Identificación Electrónica Judicial, Firma Digital, Tarjeta de Coordinadas), *fecha del instrumento*, *tipo de instrumento legal*, *asunto*, *palabras claves* y *Texto del Documento*. Estos datos son necesarios para que el destinatario pueda distinguir el documento entre el resto.

En la última parte, se visualiza el código de validación del documento y se registra el archivo que contendrá el documento, para ello se presiona el botón *Seleccionar archivo...*, se abrirá la ventana de examinar para buscar el archivo. La misma puede borrarse o actualizarse.

Por último, presione el botón *Aceptar*, aparecerá un mensaje que se registró el alta correctamente y dos botones, el primero **Enviar Ahora**, le permitirá enviar el documento en el mismo momento. Por otro lado, puede dejar pendiente el envío del documento para más adelante, esta opción aparece en el listado de Gestión y Envío.

Se registro el alta del documento

Enviar Ahora Enviar Todo En otro Momento

Gestionar y Enviar

Este proceso nos permite realizar diversas búsquedas de documentos. Por un lado, la búsqueda puede realizarse desde el campo *Buscar*, este permite buscar datos en cualquier columna. Por otro lado, la búsqueda

puede realizarse por un campo en particular al inicio de cada columna o por varios campos combinados. Los campos de búsquedas son: *Nro. Serie (número de serie)*, *Destino* (Apellido y Nombre del usuario emisor o dependencia), *Tipo Destino* (interno, dependencia), *Fecha de Envío*, *Asunto*, *Palabras Claves*, *Autenticación* (tipo de firma, firma digital o sin firma), *Tipo de Instrumento* (nota, oficio, notificación), *Fecha Abierto* (fecha del cual se abrió por primera vez el documento, los campos en blanco indican documentos no vistos y con una fecha las ya vistas), *Estado* (creado, despachado), *Código Validación*, *Usuario de Carga* (usuario que ingreso la notificación al sistema) y *Texto* (cuerpo de la notificación). Un estado “*Creado*” significa que se ingresó el documento al repositorio pero que no se ha enviado al destinatario. Un estado “*Despachado*” es la concertación del envío del documento al receptor.

Al inicio del listado, se encuentra un selector que indica la cantidad de documentos a visualizar en pantalla. Al final del listado se muestran datos de la búsqueda y una paginación, permitiendo avanzar por número de página, o ir a la primera, anterior, siguiente o última página.

Acciones	Nro.Serie	Destino	Tipo Destino	Fecha Envío	Asunto	Palabras Claves	Autenticación	Tipo de Instrumento	Fecha Abierto	Estado	Código Validación	Usuario de Carga	Texto
	N000224/2016	MESA DE ENTRADA - JUZGADO DE INSTRUCCION NRO TRES - RIO GALLEGOS	Area	2016-11-02 09:02:44	prueba faby	prueba	IEJ	NOTA		Despachado	7b08e68b	MIRANDA MIRTHA FABIANA	
	N000223/2016	MESA DE ENTRADA - JUZGADO DE INSTRUCCION NRO TRES - RIO GALLEGOS	Area	2016-11-02 08:00:44	prueba	prueba	IEJ			Despachado	0a179608	MIRANDA MIRTHA FABIANA	
	N000222/2016	MESA DE ENTRADA - DEFENSORIA PUBLICA OFICIAL ANTE LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA - PUERTO SAN JULIAN	Area	2016-11-01 19:15:49	Solicitud de Lector deCodigo de Barras	lector	IEJ			Despachado	d23670d0	IGOILLO FERNANDO JAVIER	
	N000102/2016	DIRECCION DE INFORMATICA - RIO GALLEGOS	Dependencia	2016-10-11 09:33:23	xx	xx	IEJ		2016-10-11 09:37:07	Despachado	4ddec69a	MIRANDA MIRTHA FABIANA	
	N000001/2016	DIRECCION DE INFORMATICA - RIO GALLEGOS	Dependencia	2016-09-26 16:36:54	Puesta en Marcha del Sistema Rydoc	resoluci	IEJ	OFICIO	2016-09-27 10:14:43	Despachado	0f00449a	IGOILLO FERNANDO JAVIER	
	N000413/2016	DIRECCION DE INFORMATICA - RIO GALLEGOS	Dependencia		prueba faby	prueba	IEJ	CEDULA		Creado	165063f6	MIRANDA MIRTHA FABIANA	
	N000412/2016	DIRECCION DE INFORMATICA - RIO GALLEGOS	Dependencia	2016-11-28 12:22:07	Expediente Nro 23655	23655	Tarjeta de Coordinada	CEDULA		Despachado	b378ba20	IGOILLO FERNANDO JAVIER	

Mostrando del (1 al 10) de un total de 39 registros

Primero Anterior 1 2 3 4 Siguiente Ultimo

Al ingresar datos de búsqueda en los campos, se actualizarán automáticamente los datos en pantalla. En la primera columna *Acciones* que presentan las opciones de: ver todos los datos, ver pdf, ver datos de seguridad, enviar el documento y, la operación eliminar el documento. La opción enviar y eliminar es restringida solo para los documentos que se encuentran en estado creado.

Al abrir el archivo pdf por primera vez registrara la fecha en la columna *Fecha Abierto*.

En la opción datos de seguridad se visualizaran todos los campos que corresponden a los datos originales del documento, Nro. Serie, emisor, receptor, código de validación y fecha que fue generado o enviado.

MIRTHA FABIANA MIRANDA - Coordinador de Área
SIN SECTOR - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA EXCMO. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - RIO GALLEGOS

Manual de Usuario / Salir

Poder Judicial
Provincia de Santa Cruz

SNE
SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRONICAS
08-11-2018 08:08:48

Inicio Recibidos + Ingresar Documento Q Gestionar y Enviar

Datos de Seguridad

Nro. de Serie: N000206/2018 Usuario Emisor: IGOILLO FERNANDO JAVIER DIRECCION DE INFORMATICA EXCMO. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - RIO GALLEGOS Usuario Receptor: MESA DE ENTRADA - JUZGADO DE PAZ - RIO GALLEGOS Código de Validación: f16f57b6 Fecha: Despachado 00-10-2018 08:39:09

Volver

La opción eliminar borra totalmente al documento del repositorio.

Por otro lado, la opción enviar cambia el estado creado a despachado, visualizándose en la columna Estado. Tener en cuenta que para la operación de envío es solo por Tarjeta de Coordenadas, lo cual debe ingresar dos coordenadas. Al tercer intento fallido se inhabilita la tarjeta.

Inicio Notificaciones Recibidas + Ingresar Notificación Q Gestionar y Enviar

Validar Tarjeta de Coordenadas

Tarjeta de Coordenadas A1 E6

Aceptar

Segundo Intento. El tercero se deshabilita la tarjeta de Coordenadas.

Una vez ingresadas las coordenadas correctas se muestra el comprobante de envío para imprimir.

Comprobante de Envío

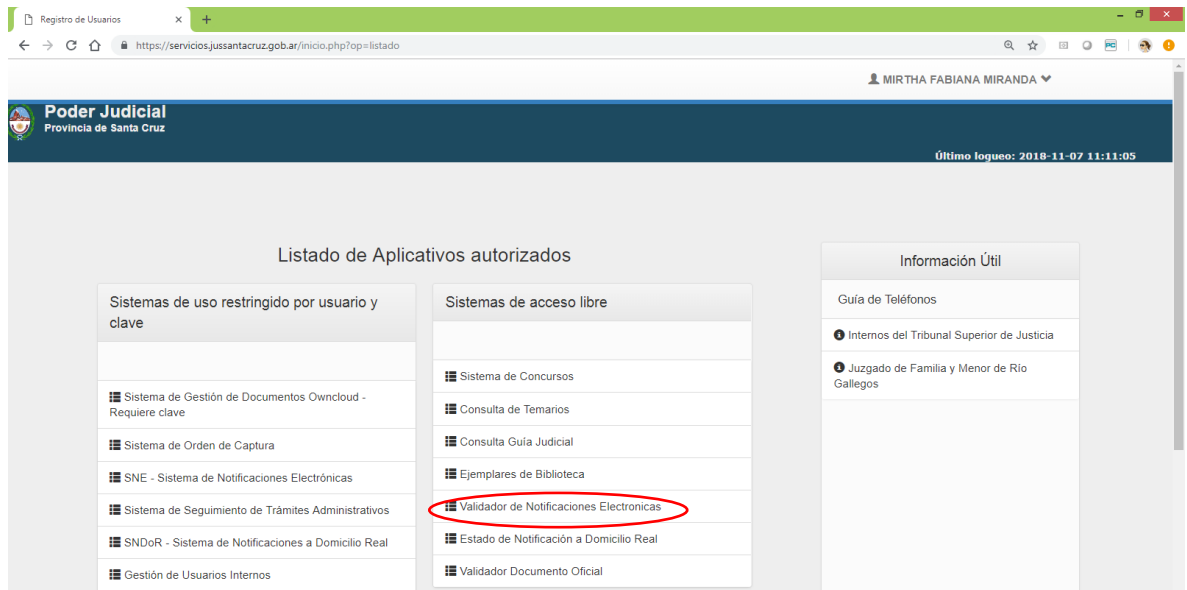
Se ha enviado a: Dependencia DIRECCION DE INFORMATICA EXCMO. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
Codigo de Validación: b89d943f
Archivo del Instrumento: 104_2018_1.pdf
Fecha y Hora: 2018-05-11 10:05:11
Asunto: documento
Palabras claves: instrumento
La Autenticación es por: Coordenadas

Enviado por MIRTHA FABIANA MIRANDA

Imprimir

Si el envío fue dirigido a una dependencia, todos los usuarios de esa dependencia recibirán el documento y un email de cortesía al correo registrado para el uso de la IEJ.

En el listado de servicios de acceso libre podrá consultar la validación de una notificación electrónica. Esta operación igualmente está disponible en la página del Poder judicial (<https://www.jussantacruz.gob.ar/>) en la opción **SERVICIOS ONLINE – VALIDADOR DE NOTIFICACIONES ELECTRONICAS**



Ingrese el código de validación, luego presione el botón **Validar**. Aparecerá en pantalla en primer lugar un link para acceder a la notificación y datos de seguridad. Luego se visualizan todos los datos correspondientes a la misma.

