

Poder Judicial

Manual de Usuario Libro Notas

Destinatarios: Abogados, Escribanos, Defensores,
Fiscales y Gestores.

Tribunal Superior de Justicia de la Provincia de Santa Cruz

Área de Programación – Dirección de Informática
Tel.: 02966-422916
programacion@jussantacruz.gob.ar

1. Opción Libro de Notas:

ACCIONES: PEDIR TURNO / DEJAR NOTA EN LIBRO DE NOTAS / OTRAS CONSULTAS

Localidad	Dependencia	Secretaría	Pedir turno	Libro de Asistencia	Otros
Seleccione ▼	Seleccione ▼	▼	Pedir turno	Nota	Otros

Salir

Esta opción, permite enviar notas al Libro de Asistencia del Juzgado elegido. La misma, luego de presionar **Aceptar** quedará registrada dentro de nuestro del perfil.

Dejar Nota

Ingrese Nro. de Expediente, Caratula y Caracter:

Cancelar Aceptar

2. La tercera opción que aparece junto al botón Nota es **Otros**, como vemos en la siguiente imagen:

ACCIONES: PEDIR TURNO / DEJAR NOTA EN LIBRO DE NOTAS / OTRAS CONSULTAS

Localidad	Dependencia	Secretaría	Pedir turno	Libro de Asistencia	Otros
Seleccione ▼	Seleccione ▼	▼	Pedir turno	Nota	Otros

Salir

Esta opción permite realizar consultas o requerimientos. A través de este botón, también puede solicitar la anulación de algún turno si este ya hubiese sido asignado.

Otras consultas

Escriba su consulta o solicitud. Para solicitar la cancelación de un turno, indique fecha y hora asignada:

Cancelar Aceptar